

Департамент образования Вологодской области
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области
«Череповецкий химико-технологический колледж»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
БПОУ ВО «Череповецкий химико-
технологический колледж»
№ 617 «27» декабря 2016 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ
ЗАКУПКАМИ»**

г. Череповец, 2016

Разработчики:

Осипов Сергей Владимирович – заместитель руководителя Управления ФАС по Вологодской области;

Цивилев Игорь Сергеевич - главный консультант Комитета государственного заказа Вологодской области.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации разработана на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «Об образовании в Российской Федерации»;
- профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.09.2015 № 625н);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ.....	4
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	6
3.1 Учебно-тематический план	6
3.2 Календарный план.....	6
3.3 Содержание разделов программы.....	6
4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.....	7
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ.....	7
5.1 Основная.....	7
5.2 Электронные ресурсы	8
6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....	8
6.1 Формы текущей аттестации	8
6.2 Форма итоговой аттестации	8

1. ПАСПОРТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Приказами Минтруда России от 10 сентября 2015 г. № 625н и № 626н утверждены профессиональные стандарты: «Специалист в сфере закупок» и «Эксперт в сфере закупок» соответственно. Согласно ст. 195.3 ТК РФ, которая вступила в силу с 1 июля 2016 г., обязательными такие стандарты будут в части требований к наличию образования в сфере закупок, которые, помимо стандартов, установлены в ч. 6 ст. 38 Закона № 44-ФЗ. В соответствии с данной нормой закона работники контрактной службы, контрактный управляющий должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок объемом не менее 108 час.

В результате прохождения обучения по охране труда слушатели приобретают знания об основах охраны труда, основах управления охраной труда в организации, по специальным вопросам обеспечения требований охраны труда и безопасности производственной деятельности, о социальной защите пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Категория слушателей:

- руководители и специалисты контрактных служб;
- контрактные управляющие;
- председатель и члены комиссии по осуществлению государственных закупок;
- специалисты по электронным торгам;
- менеджеры и специалисты тендерных отделов;
- участники процесса закупок заказчиков, подрядчиков, поставщиков.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Результатом освоения Программы является совершенствование профессиональных компетенций специалистов, занимающихся закупками для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

Вид деятельности: деятельность по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд			
Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
ПК 1.1 Проверка соблюдения условий контракта	<ul style="list-style-type: none"> - Получение информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя) - Проверка на достоверность полученной информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя) - Организация процедуры приемки отдельных этапов исполнения контракта и создание 	<ul style="list-style-type: none"> - Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций - Вести переговоры, анализировать данные о ходе исполнения обязательств - Организовывать и проводить процедуры привлечения экспертов, 	<ul style="list-style-type: none"> - Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок - Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам - Основы антимонопольного законодательства - Экономические основы ценообразования

	<ul style="list-style-type: none"> – приемочной комиссии – Привлечение экспертов, экспертных организаций к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги – Взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта – Применение мер ответственности и совершение иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта, в том числе организация включения в реестр недобросовестных поставщиков 	<ul style="list-style-type: none"> – экспертных организаций – Применять меры ответственности и совершать иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта 	<ul style="list-style-type: none"> – Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам – Основы статистики в части применения к закупкам – Особенности ценообразования на рынке (по направлениям) – Особенности составления закупочной документации – Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям) – Правоприменительная практика в сфере логистики и закупок – Методология проведения проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации – Порядок составления документа в виде заключения по результатам проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации – Особенности подготовки документов для претензионной работы – Этика делового общения и правила ведения переговоров – Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок
<p>ПК 1.2 Проверка качества представленных товаров, работ, услуг</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Осуществление проверки соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта – Осуществление проверки соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта – Организация процедуры приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги и создание приемочной комиссии – Привлечение сторонних экспертов или экспертных организаций 	<ul style="list-style-type: none"> – Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций – Производить проверку соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта – Привлекать сторонних экспертов или экспертные организации для экспертизы (проверки) соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта 	<ul style="list-style-type: none"> – Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок – Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам – Основы антимонопольного законодательства – Экономические основы ценообразования – Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам – Основы статистики в части применения к закупкам – Особенности составления закупочной документации – Особенности ценообразования на рынке (по направлениям)

	<ul style="list-style-type: none"> для экспертизы (проверки) соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта – Осуществление подготовки материалов для рассмотрения дел об обжаловании действий (бездействия) заказчика и для выполнения претензионной работы – Составление и оформление по результатам проверки документа 	– Составлять и оформлять по результатам проверки документ	<ul style="list-style-type: none"> – Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям) – Правоприменительная практика в сфере закупочной деятельности – Методология проведения экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта – Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок – Требования охраны труда
--	--	---	--

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1 Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов и тем	Общий объем часов	в том числе		Сам. работа, час.	Аттестация, час.
			лекции, час.	Практ. зан., час.		
1	2	4	7	8	9	10
1.	Контрактная система. Базовые принципы	6	4		2	
2.	Планирование и обоснование закупок	8	4		4	
3.	Процедура определения поставщика. Алгоритмы работы заказчика	8	4		4	
4.	Контрактная служба. Закупочная комиссия	8	4		4	
5.	Функции и полномочия органов контроля. Проверки деятельности заказчика	8	4		4	
	Итоговая аттестация	2				2
	ИТОГО:	40	20		18	2

3.2 Календарный план

Календарный план представлен в форме расписания занятий по конкретной группе.

3.3 Содержание разделов программы

Контрактная система. Базовые принципы

Принципы контрактной системы в сфере закупок и применение закона № 44-ФЗ. Участники контрактной системы. Права и обязанности государственного заказчика. Особенности закупок бюджетных учреждений, автономных учреждений, ГУП (МУП), иных юр. лиц в рамках 44-ФЗ и 223-ФЗ.