



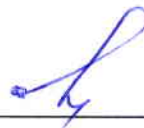
Утверждено приказом директора
№ 106 от 18.02. 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
при проведении вступительных испытаний
в бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области «Череповецкий химико-технологический колледж»
по основным образовательным программам
среднего профессионального образования

г. Череповец, 2018

РАЗРАБОТАНО:

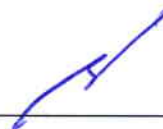
Заместитель директора
по учебной работе



Н.И. Сулейманова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по учебно-производственной работе



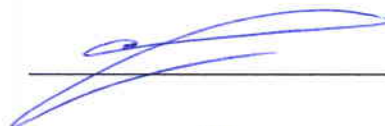
В.В. Мараков

Заместитель директора
по общим вопросам и комплексной
безопасности



А.А. Фальчик

Заместитель директора
по стратегическому развитию и
дополнительному образованию



И.В. Аппалонова

Старший методист



Н.А. Дементьева

Заведующий отделением
практического обучения



Н.В. Кунина

РАССМОТРЕНО

на заседании совета Учреждения
Протокол № 1/18
«28» февраля 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии, проводящей вступительные испытания (далее – Комиссия), которая создается с целью своевременной подготовки материалов вступительных испытаний и проведения вступительных испытаний в ходе приема в бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Череповецкий химико-технологический колледж» (далее – Колледж).

1.2. Положение об экзаменационной комиссии БПОУ ВО «Череповецкий химико-технологический колледж» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 года № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 11.12.2015 года № 1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 № 36»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.12.2013 г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ (ред. 25.07.2011) «О персональных данных»;
- Уставом Колледжа;
- Правилами приема в Колледж;
- настоящим Положением.

1.3. Экзаменационная комиссия (далее Комиссия) БПОУ ВО «Череповецкий химико-технологический колледж» (далее – Колледж), создается в целях проведения вступительных испытаний по специальности СПО 43.02.02 «Парикмахерское искусство», требующей наличия у поступающих определенных творческих способностей.

1.4. Основной задачей Комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости проведения всех процедур приема, объективности оценки способностей поступающих.

2. Состав, полномочия и обязанности экзаменационной комиссии

2.1. Экзаменационная комиссия утверждается приказом директора, в котором определяется персональный состав комиссии и назначается ее председатель.

2.2. Экзаменационная комиссия формируется из числа квалифицированных преподавателей Колледжа, работающих в составе приемной комиссии.

2.3. Общее количество членов Комиссии должно быть нечетным и не может быть менее 3 и более 5 человек.

2.4. Сроки работы Комиссии утверждаются на заседании приемной комиссии и подтверждаются приказом директора.

2.5. Приказ об утверждении состава Комиссии, издается ежегодно не позднее 1 июня текущего года.

2.6. Срок полномочий Комиссии один год.

2.7. Количество, перечень, формы проведения и система оценок вступительных испытаний экзаменационной комиссии определяются Программой вступительных испытаний в Колледже.

2.8. Материалы вступительных испытаний составляются ежегодно, подписываются председателем экзаменационной комиссии и утверждаются председателем приемной комиссии не позднее, чем за один месяц до начала вступительных испытаний.

2.9. Председатель Комиссии:

2.9.1. Осуществляет подбор членов Комиссии;

2.9.2. Занимается подготовкой материалов вступительных испытаний;

2.9.3. Разрабатывает единые требования к оценке знаний поступающих (критериев оценки) и знакомит с этими требованиями всех членов Комиссии;

2.9.4. Назначает членов Комиссии для проведения консультаций и оценки экзаменационных работ;

2.9.5. Организует и контролирует ход вступительных испытаний и работу членов Комиссии;

2.9.6. Выполняет обязанности главного консультанта во время экзаменов;

2.9.7. Обеспечивает хранение и информационную безопасность материалов вступительных испытаний при их проверке;

2.9.8. Ведёт учет рабочего времени членов Комиссии;

2.9.9. Участвует в рассмотрении апелляций абитуриентов;

2.9.10. Обобщает итоги вступительных испытаний;

2.9.11. Готовит совместно с членами Комиссии итоговый отчет о результатах работы в приемную комиссию не позднее 2 дней с момента окончания экзаменационного периода.

2.10. Члены Комиссии:

2.10.1. Проводят консультации и вступительные испытания согласно Правилам приема;

2.10.2. Осуществляют проверку результатов вступительных испытаний объективно и непредвзято в соответствии с требованиями инструкций и придерживаясь критериев оценивания;

2.10.3. В период проведения вступительных испытаний обеспечивают поступающему рабочую доброжелательную обстановку, способствующую наиболее полно показать уровень своих умений и навыков.

2.10.4. Информировывают руководство приемной комиссии в письменной форме о случаях нарушения процедуры вступительных испытаний.

3. Порядок работы экзаменационной комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свои полномочия в период, согласно локальному акту колледжа, предусматривающего период сдачи вступительного испытания.

3.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии.

3.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

3.4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов, голос председательствующего имеет решающее значение.

3.5. Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

3.6. Заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается всеми членами, принявшими участие в голосовании.

3.7. Не позднее одного дня до сдачи вступительного испытания одним или несколькими членами Комиссии для поступающих проводится консультация, обеспечивающая ознакомление поступающих с особенностями заданий, предъявляемыми требованиями, критериями оценки, технологией проведения вступительного испытания.

3.8. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц без разрешения председателя приемной комиссии не допускается.

3.9. Оценка вступительного испытания «зачёт/незачёт» ставится в ведомости вступительного испытания, в экзаменационном листе поступающего и удостоверяется подписями экзаменаторов.

3.10. Повторная сдача вступительного испытания при получении оценки «незачёт» не допускается.

3.11. После вступительного испытания ведомость и экзаменационные листы поступающих передаются ответственному секретарю Приёмной комиссии и хранятся в личных делах поступающих.

3.12. Результаты вступительного испытания объявляются на следующий день его проведения и передаются ответственному секретарю Приемной комиссии для доведения до сведения поступающих официальной информации.

4. Отчетность экзаменационной комиссии

4.1. Перечень отчетных документов Комиссии:

- Приказ об утверждении состава экзаменационной комиссии.
- Расписание вступительных испытаний.
- Ведомости вступительных испытаний.
- Экзаменационные листы.
- Отчет Комиссии по оценке результатов сдачи вступительного испытания, с перечнем поступающих, прошедших испытания.

5. Ответственность

5.1. Член комиссии:

- За ненадлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением – несет ответственность в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- За правонарушения совершенные в период исполнения функциональных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением – несет ответственность в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- За причинение ущерба учреждению в период исполнения функциональных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением – несет ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции и утверждения директором.