



Утверждено приказом директора
№ 106 от 28.02. 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О вступительных испытаниях для абитуриентов
в бюджетном профессиональном образовательном учреждении
Вологодской области «Череповецкий химико-технологический колледж»
по основным образовательным программам
среднего профессионального образования

г. Череповец
2018

РАЗРАБОТАНО:

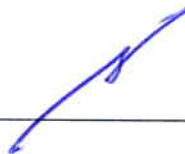
Заместитель директора
по учебной работе



Н.И. Сулейманова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по учебно-производственной работе



В.В. Мараков

Заместитель директора
по общим вопросам и комплексной
безопасности



А.А. Фальчик

Заместитель директора
по стратегическому развитию и
дополнительному образованию



И.В. Аппалонова

Старший методист



Н.А. Дементьева

Заведующий отделением
практического обучения



Н.В. Кунина

РАССМОТРЕНО

на заседании совета Учреждения

Протокол № 1/18

« 28 » февраля 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о вступительных испытаниях для абитуриентов (далее – Положение) в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Вологодской области «Череповецкий химико-технологический колледж» (далее – Колледж) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ,
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 года № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 11.12.2015 года № 1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 № 36»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.12.2013 г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Письма Минобрнауки РФ от 18.03.2014 г. № 06-281 «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса»;
- Приказа Минтруда России от 04.08.2014 № 515 «Об утверждении методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности».

1.2. Положение определяет общие правила и нормы проведения вступительных испытаний, проводимых Колледжем при приеме на обучение по специальности 43.02.02 Парикмахерское искусство в 2018 году.

1.3. Вступительные испытания (далее – испытания) для специальности 43.02.02 Парикмахерское искусство проводятся в форме творческого задания – изобразительное искусство (рисунок).

1.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий.

1.5. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

1.6. Проведение вступительных испытаний проводится согласно расписанию.

1.7. Расписание вступительных испытаний (дата, время и место проведения, консультации и дата объявления результатов) утверждается председателем Приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения абитуриентов не позднее 01 июня текущего года через информационные стенды и официальный сайт Колледжа.

1.8. Перед началом вступительного испытания для абитуриентов проводятся консультации.

1.9. При проведении вступительных испытаний допуск на территорию проведения испытаний разрешен:

- председателю и заместителю председателя приемной комиссии, ответственному секретарю;
- председателю и членам экзаменационной комиссии;
- абитуриентам, участвующим во вступительных испытаниях.

1.10. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц без разрешения председателя приемной комиссии не допускается.

1.11. Материалы проведения вступительного испытания хранятся в архиве колледжа 1 год.

2. Порядок организации и проведения вступительного испытания.

2.1. Группы абитуриентов для сдачи вступительных испытаний формируются по мере приёма документов, решение о формировании и допуске принимает приемная комиссия;

2.2. Вступительное испытание – выполнение рисунка с натуры гипсовых геометрических фигур, рисунок выполняется на листе ватмана формата А-3.

2.3. На вступительное испытание абитуриенты приносят свои материалы:

- лист ватмана формата А3;
- графические карандаши различной мягкости;
- стирательные резинки.

2.4. Для проведения вступительного испытания члены экзаменационной комиссии обеспечивает подготовку помещения, установку необходимого оборудования; подготовку бланков экзаменационных листов, протоколов, отчетов.

2.5. До начала проведения вступительных испытаний для поступающих проводятся консультации по содержанию программ, по организации вступительных испытаний, критериям оценивания;

2.6. Явку, распределение по аудиториям и инструктаж экзаменаторов перед проведением вступительных испытаний осуществляет председатель экзаменационной комиссии.

2.7. Абитуриент обязан явиться на вступительные испытания в строго указанные в расписании дату и время.

2.8. Допуск экзаменуемых на территорию проведения вступительных испытаний осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Лицам, допущенным к вступительным испытаниям, выдаются экзаменационные листы установленной формы с шифром поступающего, подписанные ответственным секретарем и скрепленные печатью приемной комиссии.

2.9. При допуске в аудиторию поступающий отключает все имеющиеся у него средства оперативной коммуникации (сотовые телефоны, коммуникаторы, миникомпьютеры и другие устройства) и допускается к прохождению вступительных испытаний.

2.10. Вступительное испытание начинается с оформления титульного листа: поступающий заполняет ФИО; член экзаменационной комиссии проставляет время начала вступительного испытания.

2.11. На выполнение творческого вступительного испытания даётся 4 академических часа. При наличии большого количества абитуриентов экзамен может проводиться в несколько потоков.

2.12. При опоздании к началу вступительных испытаний менее чем на 15 минут абитуриент может быть допущен к вступительным испытаниям, причем время на выполнение задания ему не увеличивается, о чем он предупреждается заранее.

В титульном листе работы опоздавшего абитуриента экзаменатором делается отметка о времени начала вступительных испытаний: «Время начала вступительных испытаний ___ час. ___ мин. «___» _____ 20__ г.», после чего абитуриент пишет: «С сокращением времени проведения вступительных испытаний в связи с опозданием на ___ минут согласен. _____ (Ф.И.О.), «___» _____ 20__ г.».

2.13. При опоздании абитуриента к началу вступительных испытаний более чем на 15 минут абитуриент считается не явившимся на вступительные испытания.

2.14. Абитуриенты, не явившиеся на вступительные испытания, допускаются к участию в пропущенных вступительных испытаниях по решению приемной комиссии Колледжа на основании письменного заявления, в котором должна быть указана причина пропуска, и документа, подтверждающего уважительную причину пропуска вступительных испытаний.

При этом уважительной причиной пропуска вступительных испытаний является:

- болезнь абитуриента (подтверждается предъявлением справки о болезни из государственного лечебного заведения, заверенной печатью лечебного заведения);
- чрезвычайная ситуация (подтверждается предъявлением справки государственной организации, зафиксировавшей факт чрезвычайной ситуации, или свидетелями).

Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, участвуют в них по графику, устанавливаемому индивидуально.

2.15. Вступительное испытание проводят в группе не более 15 человек.

2.16. Абитуриент имеет право пройти вступительное испытание только один раз.

2.17. В случае необходимости, по устной просьбе, абитуриент может произвести замену испорченного листа. При этом испорченный лист изымается и уничтожается, время на выполнение задания не увеличивается, о чем абитуриент предупреждается заранее. На листе делается соответствующая запись с подписью члена экзаменационной комиссии, выполнившего замену листа.

2.18. Результаты испытания объявляются на следующий день после прохождения вступительного испытания.

2.19. Проверенные работы, а также заполненные экзаменационной ведомости с подписями экзаменационной комиссии передаются ответственному секретарю приемной комиссии.

3. Правила поведения абитуриента во время проведения вступительных испытаний.

3.1. Правила поведения абитуриента во время проведения вступительных испытаний доводятся до сведения поступающих при проведении инструктажа экзаменатором перед началом вступительных испытаний.

3.2. За нарушение правил поведения абитуриента во время проведения вступительных испытаний поступающий может быть удален со вступительных испытаний, о чем составляется акт о нарушении правил поведения на вступительных испытаниях, заверяемый ответственным секретарем и членами приемной комиссии.

3.3. Во время проведения вступительных испытаний абитуриент должен соблюдать следующие правила поведения:

- положить личные вещи на специально отведенные для этого столы;
- занять место, указанное ему экзаменатором;
- соблюдать тишину и работать самостоятельно;
- не разговаривать с другими абитуриентами;
- не пользоваться мобильным телефоном и иными средствами коммуникации и компьютерной техники;
- не покидать пределов аудитории, в которой проводятся вступительные испытания;
- по окончании вступительных испытаний сдать экзаменатору полный комплект экзаменационных материалов.

3.4. В случае, если абитуриент во время проведения вступительных испытаний пожаловался на плохое самочувствие, к нему в аудиторию приглашается медицинский работник, дающий заключение о возможности дальнейшего прохождения вступительных испытаний или их переносе на другое время.

3.5. При возникновении вопросов, связанных с проведением вступительных испытаний, абитуриент поднятием руки обращается к экзаменатору и при его подходе задает вопрос, не отвлекая внимания других абитуриентов.

3.6. Выход абитуриента из аудитории не разрешается, за исключением форс-мажорных ситуаций.

При этом экзаменационные материалы на период отсутствия абитуриента в аудитории должны быть сданы экзаменатору, который отмечает на титульном листе абитуриента время выхода и возврата в аудиторию.

4. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.1. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья предоставляют дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий, а также указывают в заявлении о приеме необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.2. В соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 (ред. от 11.12.2015) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

4.3. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

– вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

– присутствие ассистента, из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

– поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

– поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

– материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

4.4. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

б) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих, все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

5. Содержание вступительных испытаний и критерии оценки.

5.1. Содержание и критерии оценки вступительных испытаний разрабатываются экзаменационной комиссией ежегодно и утверждаются председателем Приемной комиссии.

5.2. Экзаменационная комиссия оценивает экзаменационную работу по системе «зачет/незачет». Количество баллов, необходимое для получения «зачета» при выполнении вступительного испытания определяется программой вступительного испытания, утверждаемой председателем Приемной комиссии.

5.3. Работа абитуриента оценивается по следующим критериям: грамотность построения; грамотность светотональной моделировки в передаче пространственных и материальных характеристик натуральной постановки; художественная выразительность техники штриховки, общее художественно-композиционное решение.

5.4. Баллы снижаются за нарушение законов построения перспективы; нарушение пропорций; искажение геометрического характера пространственных форм; искажение пластических и пространственных характеристик модели; ошибки в соотношении градаций освещенности; графическую небрежность в штриховке, композиционные ошибки изображения в границах листа; композиционные ошибки в определении величины изображения.

5.5. Вступительное испытание оформляется протоколом, в котором фиксируется задание и выполнение этого задания «зачет/незачет».

5.6. Проверенные работы остаются в той же аудитории для проведения апелляции. После истечения сроков обращения с апелляцией экзаменационная работа также передаётся ответственному секретарю Приемной комиссии.

5.7. Итоги вступительных испытаний сообщаются поступающим на следующий день после проведения экзамена; выставляются в экзаменационный лист абитуриента, который сдаётся в личное дело поступающего.

5.8. Экзаменационные работы абитуриентам не возвращаются.

5.9. По результатам вступительных испытаний поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительных испытаний и (или) несогласии с его (их) результатами.